Check-list
Baptême catholique

Baptême bébé

3 mois avant le baptême

- [ ] Contacter l'église pour définir la date du baptême et déposer le dossier de baptême.
- [ ] Définir le budget.
- [ ] Établir une liste des invités.
- [ ] Choisir et réserver le lieu de la réception (domicile, restaurant, salle de réception, etc.)
- [ ] Réserver le photographe et le DJ si besoin.
- [ ] Choisir la marraine et le parrain, et leur soumettre votre demande.
- [ ] Choisir le thème du baptême.

2 mois avant le baptême

- [ ] Commander ou créer les faire-parts.
- [ ] Définir le repas de baptême en fonction du lieu et du nombre d'invités.
- [ ] Acheter ou créer la décoration de table et de salle.
- [ ] Choisir et acheter les dragées et leurs contenants.
- [ ] Prévoir des animations durant la réception.
- [ ] Assister aux réunions préparatoires à l'église et choisir les textes et les chants de la cérémonie.
- [ ] Créer le livret de messe
- [ ] Acheter ou créer : livre d'or, marques places, menus de baptême.
- [ ] Acheter un petit cadeau pour la marraine et le parrain.

1 mois avant le baptême

- [ ] Envoyer les faire-parts.
- [ ] Choisir un pâtissier pour la pièce montée.
- [ ] Acheter la tenue de baptême et les accessoires pour la cérémonie (cierge, linge blanc, etc.).
- [ ] Définir le plan de table.
- [ ] Commander ou créer les cartes de remerciements.
- [ ] Préparer les discours pour l'église.
- [ ] Choisir le cadeau de baptême avec la marraine et le parrain.

Après le baptême

- [ ] Envoyer les cartes de remerciements.